

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Сегежи

Рассмотрено педагогическим
советом школы
Протокол № 2
от «14» декабря 2016 г

Принято
Советом школы
Протокол № 1
от «20» декабря 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

/М.И. Миккоева/



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЫ
В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ И ВО ВРЕМЯ
КАРАНТИНА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ СОШ № 6 г. Сегежи (далее - Школа) в активированные дни и во время карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 9, 28), Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», с пунктом 11 статьи 15 Закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 12.08.2006 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рекомендациями управления образования администрации Сегежского муниципального района № 06-09/и-69 от 29.01.2014.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ и установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни и во время карантина.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении.

1) Понятие "активированные дни" существует для того, чтобы защитить ребёнка от непогоды. Активированные дни – дни, в которые:

а) возможно непосещение учебных занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей);

б) запрещено проводить уроки физкультуры, иные учебные занятия, внеурочную деятельность, прогулки на свежем воздухе;

г) запрещено осуществлять образовательный процесс по причине несоблюдения СанПиН, наступившего в результате недопустимого понижения температуры воздуха в здании школы, аварийного отключения электро- и водоснабжения, а также при иных форс-мажорных обстоятельствах.

2) Карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению территориального отдела Роспотребнадзора;

3) Особый режим работы – режим, специально устанавливаемый приказом по учреждению в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

2. Организация образовательного процесса в активированные дни или во время карантина.

2.1. В активированный день или во время карантина деятельность школы осуществляется в режиме, утвержденном данным Положением.

2.2. Учебно-воспитательный процесс временно приостанавливается и день считается активированным или организуется карантинный режим в школе (классе) с момента издания об этом соответствующего приказа. Приказ издаётся на основании показаний температуры воздуха в соответствии с Приложением к данному Положению,

распоряжений, предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, по согласованию с Учредителем.

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день или во время карантина в школе (классе) осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. В случае объявления особого режима работы данный приказ утверждается приказом по образовательной организации и доводится до всех заинтересованных лиц через официальный сайт школы, смс-сообщения и т.п.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (кроме дней с особым режимом и дней карантина), все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с утверждённым расписанием.

2.5. Для ребят, пришедших в школу в активированный день, проводятся следующие мероприятия:

- уроки по расписанию, на которых занимаются индивидуально или в небольших группах; при этом допустимо объединение классов по параллелям;
- ведутся дополнительные занятия со слабоуспевающими учениками или пропустившими уроки по болезни;
- организуется внеклассная работа в библиотеке, компьютерном классе;
- дети занимаются в кружках, секциях.

2.6. Питание обучающихся в активированные дни (кроме дней с особым режимом и дней с карантином) организуется в соответствии с обычным графиком приёма пищи.

3. Функции руководителей школы:

3.1. Директор школы:

- 3.1.1. издаёт приказы об активированных днях или установлении карантинного режима;
- 3.1.2. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими работу школы в активированные дни и во время карантина;
- 3.1.3. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- 3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение безопасности и качества работы в активированные дни и во время карантина.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни и во время карантина: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. размещает на площадке "Дневник.ру" информацию для обучающихся и педагогов об особенностях работы в конкретные активированные дни или в период карантина;