

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Сегежи

ПРИКАЗ

№ 1-ОД

от 10 .01.2019 года

Об организации приема детей  
в 1 классы МБОУ СОШ №6 г. Сегежи  
на 2018-2019 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 №32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением администрации Сегежского муниципального района "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Сегежского муниципального района за конкретными территориями Сегежского муниципального района" № 1242-ОД от 25.12.2018 года, локальным актом МБОУ СОШ №6 г.Сегежи "Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Приказываю:

1. Скомплектовать три общеобразовательных класса в количестве 75 человек.
2. Организовать прием заявлений о зачислении в 1 классы на 2019-2020 учебный год

с 26 января 2019 года для лиц, зарегистрированных на закрепленных за МБОУ СОШ №6 г. Сегежи территориях, Сегежского муниципального района и отдельных "льготных" категорий граждан, в соответствии с федеральным законодательством.

с 01.07.2018 для лиц, не зарегистрированных на территориях, закрепленных за МБОУ СОШ №6 г. Сегежи (на вакантные места).

3. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей и комплектование первых классов на 2019-2020 учебный год на Дубовскую Светлану Борисовну, заместителя директора по УВР.

4. Провести организационное собрание с родителями будущих первоклассников по зачислению в первый класс 26.01.2019 года (суббота) в актовом зале школы, в 11.00 ч.

5. Определить время приема заявлений и документов:

26.01.2019г. после организационного собрания, в кабинете № 24 в порядке живой очереди.

Ежедневно с 09.00-12.00 ч.

6. Издавать приказы о зачислении детей в 1 классы не позднее 7 дней после принятия документов лично от родителей.

7. Создать комиссию по приему документов будущих первоклассников в составе:

Дубовская С.Б., заместитель директора по УВР

Вежина О.А., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов

Довженко Л. М. секретарь учебной части

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Миккоева М.И.

